

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 03.06.2022 № 607**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 июня 2022 г. № 607 следующие изменения:
   1. в пункте 2.5.6. раздела 2.5. «Срок предоставления муниципальной услуги» слово «календарный» заменить словом «рабочий»;
   2. в разделе 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»:
      1. пункт 2.7.1. дополнить пунктами 2.7.1.6., 2.7.1.7. следующего содержания:

«2.7.1.6. схему планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, места парковки и т.д.);

* + - 1. общую информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (количестве посетителей, численность работающих, грузооборот, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.).»;

1.2.2. в пункте 2.7.6.5. цифры «27.06.20210» заменить цифрами «27.06.2010»;

1.3. приложение 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа-

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

Приложение

к постановлению администрации Чайковского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание для начала административной процедуры** | **Содержание административный действий** | **Срок выполнения административных действий** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** | **Место выполнения административного действия/используемая информационная система** | **Критерии принятия решения** | **Результат** |
| **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента | До 1 рабочего дня | должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры) | орган, предоставляющий муниципальную услугу/Единый портал | - | регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.8 административного регламента |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента | ответственный за исполнение административной процедуры | орган, предоставляющий муниципальную услугу | Основания отказа предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента |
| Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента |  | ответственный за исполнение административной процедуры | орган, предоставляющий муниципальную услугу/Единый портал | - |
| **Проверка представленных документов на обоснованность, целесообразность, допустимость реализации, соответствие требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия, соблюдение прав владельцев смежных земельных участков, других правообладателей** | | | | | | |
| Получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов | Направление межведомственных запросов в органы и организации | До 3 рабочих дней | ответственный за исполнение административной процедуры | орган, предоставляющий муниципальную услугу/система межведомственного электронного взаимодействия | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения) предусмотренные пунктом 2.7.2 административного регламента |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 2 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта РФ | ответственный за исполнение административной процедуры | орган, предоставляющий муниципальную услугу/система межведомственного электронного взаимодействия |  | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней | ответственный за исполнение административной процедуры | орган, предоставляющий муниципальную услугу | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента | подготовленный комплект документов для рассмотрения на заседании Комиссии на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| **Рассмотрение предоставленных документов на заседании Комиссии и проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения** | | | | | | |
| Получение Комиссией комплекта документов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. | Рассмотрение предоставленных документов на заседании Комиссии | 5 рабочих дней | Секретарь Комиссии, члены Комиссии | орган, предоставляющий муниципальную услугу | - | 1) проект постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.10. административного регламента в форме письма администрации Чайковского городского округа;  2) подготовленный и направленный Заявителю (представителю Заявителя) ответ с информацией о принятом Комиссией решении;  3) в случае принятого решения рекомендовать главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – уведомление Заявителя (представителя Заявителя), заинтересованного в предоставлении такого разрешения на основании части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о расходах, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. |
| Подписание главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения | Не более 30 календарных дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу. | орган, предоставляющий муниципальную услугу | - | оформленный протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, опубликованное в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа |
| **Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа** | | | | | | |
| Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа заключение о результатах публичных слушаний. | Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа. | 7 рабочих дней | специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу. | орган, предоставляющий муниципальную услугу | - | подписанное постановление о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо отказ в выдаче такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа |
| **Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме письма администрации Чайковского городского округа** | | | | | | |
| Подписание главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа. | Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя)  решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения  на условно разрешенный вид использования земельного участка  или объекта капитального строительства  в форме письма администрации Чайковского городского округа | 1 рабочий день | должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями | орган, предоставляющий муниципальную услугу/Единый портал | - | Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа |