



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

№ 6

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 02.08.2019 № 1337

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, распоряжения администрации Чайковского городского округа от 24 ноября 2022 г. № 340-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации Чайковского городского округа по достижению значений показателя «Сокращение регламентного времени предоставления государственных и муниципальных услуг при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций и (или) региональном портале государственных услуг» на отчетный период 31 декабря 2022 г.»

ПОСТАПОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 августа 2019 г. № 1337 (в редакции от 13.01.2021 № 14, от 10.01.2022 № 4), следующие изменения:

1.1. разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги - 35 рабочих дней.»;

1.1.2. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - 29 рабочих дней.»;

1.1.3. пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - пять рабочих дней.»;

1.2. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.2.1. пункт 3.3.7. изложить в редакции:

«3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

1.2.2. пункт 3.4.4. изложить в редакции:

«3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 24 рабочих дня.»;

1.2.3. пункт 3.5.4. изложить в редакции:

«3.5.4. Срок оформления договора безвозмездной передачи 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

1.2.4. пункт 3.6.5. изложить в редакции:

«3.6.5. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) договора о безвозмездной передаче или уведомления об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче - пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков