



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.08.2019

№ 1376

**Об утверждении Правил выплаты компенсации за использование работником личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием**

На основании статьи 188 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты компенсации за использование работником личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (далее – Правила).

2. Правила распространяются на работников администрации Чайковского городского округа и работников отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, осуществляющих трудовые функции на сельской территории Чайковского городского округа.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с использованием работником личного транспорта в служебных целях, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение их деятельности на соответствующий финансовый год соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 09.08.2019 № 1376

## **ПРАВИЛА**

### **выплаты компенсации за использование работником личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) работникам, трудовая деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее - работник).

2. В связи со служебной необходимостью работник с согласия или ведома работодателя и в его интересах использует личный транспорт.

3. Для получения компенсации и возмещения расходов работник подает заявление работодателю с указанием сведений, об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства, водительское удостоверение, копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (с предъявлением оригинала).

4. Работник не позднее трех рабочих дней после окончания месяца использования транспортного средства в служебных целях представляет отчет с отражением информации о времени использования и пробеге транспортного средства в служебных целях, а также расходов на приобретение горюче-смазочных материалов с приложением путевых листов и чеков.

5. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается работодателем в 10-дневный срок со дня получения заявления работника с учетом:

необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;  
времени использования личного транспорта в служебных целях;  
объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального органа на обеспечение его деятельности.

6. Размер компенсации за использование личного транспорта определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать

предельный размер этой компенсации, предусмотренный приложением к настоящим Правилам.

7. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками).

8. Выплата компенсации и возмещение расходов работнику производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании правового акта работодателя.

Приложение  
к Правилам выплаты компенсации  
за использование работником личного  
транспорта в служебных целях и  
возмещения расходов, связанных  
с его использованием

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИИ**  
**за использование личного транспорта в служебных целях**

Пределный размер компенсации в месяц, руб.
3250